

九江学院

经济与管理学院 2020 届本科毕业实习计划

适应对象：国际经济与贸易、金融学、工商管理、
人力资源管理、物流管理等专业

二零一九年十二月

目录

一、实习目的和要求.....	3
二、实习内容及进度安排.....	4
三、实习成绩的评定及其标准.....	4
五、实习单位.....	6
六、其它相关问题.....	6
附件：	6

九江学院经济与管理学院 2020 届本科毕业实习计划

2020 届国际经济与贸易、金融学、工商管理、人力资源管理、物流管理等本科专业毕业生共 539 名，在校期间先后系统地学习了公共课、专业基础课、专业主干课及选修课。按教学计划将于 2020 年 2 月 17 日开始毕业实习，实习时间至少 8 周，学分 8 分。所有毕业生必须在规定的时间内完成教学计划规定的实践性教学内容，且成绩合格才能正常毕业。现将毕业实习有关要求明确如下：

一、实习目的和要求

（一）目的

通过学生参与企业对口单位工作的实习活动，巩固加深学生在校所学的专业理论知识，并运用于实际，增强学生独立从事本专业实际工作的能力，培养学生严谨求实的工作作风和良好的职业道德，为学生自主择业和用人单位量才录用创造条件。

（二）要求

毕业实习是在本院指导教师和实习单位有关人员的共同指导下进行的一项有组织、有计划、有目的的教学活动，为保证毕业实习的有序进行，实现预期的目的，具体要求如下：

1、实习生应努力完成各项实习任务，自觉遵守实习单位的各项规章制度，尤其不准酗酒，不准打架斗殴，不准到非正规营业场所游泳。爱护公共财物，提倡文明礼貌，维护学校声誉；要认真履行岗位职责，严格遵守安全操作规范；严格遵守实习单位的作息时间和请假制度，不得迟到、早退，如需请假须经指导教师或实习单位领导的批准；凡无故不参加毕业实习的学生不予评定实习成绩，不能取得毕业资格。

2、实习期间必须保持通讯畅通，与学校、家庭按时沟通，注意人身及财务安全。

3、实习单位落实后，请速把详细通讯地址(单位、部门、电话)告诉校内实习指导教师和院教务科；实习期间要求学生必须向本班的班主任每周通过手机短信等形式报平安；向辅导员及实习指导老师每月通过电话、邮件、QQ 等联络方式汇报实习情况，以便学院及时了解、掌握实习生的实习情况，否则，将影响实习总评成绩。

4、实习生在实习期间，每周至少填写两次实习日志，日志总数不得少于 16 篇。每周与指导教师至少联系一次。

5、实习生在实习中应该做到：

（1）将所学的专业理论知识同实习单位实际和企业改革实践相结合。

（2）将思想品德的修养同良好职业道德的培养相结合。

（3）将个人刻苦钻研同虚心向他人求教相结合。

6、实习结束时，实习生必须完成并上交以下资料：

(1) 实习日志。必须详细记录实习时间、实习工作内容及实习心得体会等等。每周至少填写 2 次实习日志，日志总数不得少于 16 篇。日记内容是填写《九江学院实习报告》的唯一依据，务必根据实习工作的实际情况进行撰写，不可弄虚作假。

(2) 实习报告。认真填写《九江学院实习报告》，毕业实习报告总字数不得少于 3000 字，交指导教师审核评定，作为实习成绩考核的重要依据。

(3) 《九江学院实习教学鉴定表》。本表要求实习单位的指导教师签定意见，并加盖实习单位的公章。没有加盖公章者视作无效表格。请每一位毕业生和各位指导老师**务必注意实习日记、实习报告、实习鉴定表上所填写的实习内容必须一致，实习单位名称必须与公章保持一致**。若不认真对待，随意乱填乱画，实习成绩一律做不及格处理，必须重新安排实习。

(4) 毕业论文。严格按照学院要求及指导教师要求写好毕业论文。

二、实习内容及进度安排

本次实习按时间顺序分为三个阶段，每阶段实习内容如下：

第一阶段：实习动员及进入实习单位准备阶段 2019 年 9 月 2 日—2020 年 1 月 13 日

寒假前由各班班主任负责进行毕业实习动员，宣布实习方案，做好离校实习前的各项准备工作。

第二阶段：全面实习阶段

2020 年 2 月 17 日开始，不少于 8 周。

本阶段主要是实习生进入实习单位进行全面实习。实习生到实习单位后，通过查阅资料以及与有关人员交谈，着重了解企业的经营环境（主要有国家的经济政策对该企业的影响，该企业所处的行业状况、竞争状况，科技发展对其发展的影响、信息化管理程度及效果等）、现状（该企业现有专业工作队伍现状，产品销售现状，促销活动现状、电子商务发展现状等）、企业纪律规定及对实习生的实习要求。

2020 年 4 月组织教师及相关人员深入实习单位对我院学生的实习情况进行全面检查及指导。

第三阶段：实习总结评定阶段

第三阶段：实习总结评定阶段 5 月 1 日—5 月 31 日

本阶段主要由实习学生返校后进行实习总结。各教研室将学生实习档案材料、毕业论文答辩材料等收集整理归入档案袋。材料包括：《实习日记》、《实习总结》、《实习鉴定书》、毕业论文一稿、二稿及答辩通过后的修订稿（指导教师必须签字确认）、规范完

整的电子稿（文件名格式为：A171101-学生姓名-论文题目.doc）、《九江学院本科毕业论文（设计）鉴定书》等。返校时间为5月1日前。学生返校后将《实习日记》、《九江学院实习报告》交指导教师评定实习成绩，并确定毕业论文终稿，提交终稿进行论文查重检测，5月下旬起，学院安排论文答辩，6月9日答辩工作全面结束。6月20日起，本科毕业生可以进行学位申请。

备注：论文时间安排请按照经管学院网站《2020届毕业论文工作进度安排表》要求执行

三、实习成绩的评定及其标准

实习成绩按百分制确定，具体评定标准如下：

90分以上：

能很好地完成实习任务，达到实习大纲中规定的全部要求，实习报告能对实习内容进行全面、系统的总结，并能运用学过的理论对某些问题加以分析。在考核、答辩时能圆满地回答问题，并有某些独到见解，体现出一定的创新意识。实习态度端正，实习中无违纪行为。

80-89分：

能较好地完成实习任务，达到实习大纲中规定的全部要求，实习报告能对实习内容进行全面、系统的总结，考核、答辩时能比较圆满地回答问题，实习态度端正，实习中无违纪行为。

70-79分：

达到实习大纲中规定的主要要求，实习报告能对实习内容进行全面的总结，在考核、答辩时能正确地回答主要问题，实习态度端正，实习中无违纪行为。

60-69分：

实习态度端正，完成了实习的主要任务，达到实习大纲中规定的基本要求，能够完成实习报告，内容基本正确，但不够完整、系统，考核、答辩时能回答主要问题，实习中虽有一般违纪行为，但能深刻认识，及时改正。

60分以下：

凡有下列情况之一者，均以不及格论处：

1. 未达到实习大纲规定的基本要求，实习报告马虎潦草，或内容有明显错误；考核、答辩时不能回答主要问题或有原则性错误；
2. 未参加实习时间超过全部实习时间三分之一以上者；
3. 实习中有违纪行为，教育不改，或有严重违纪行为者。

注：实习成绩考核，由指导教师评定。实习成绩不合格和记零分的学生，按学籍管理有关规定，将被缓发毕业证，必须继续参加实习，由实习单位或所属街道开出证明，成绩合格后方可领取本人毕业证。

四、实习的组织领导

根据学校对 2020 届实习工作总体安排，结合本院实际情况，成立 2020 届毕业实习领导小组，负责实习期间的管理及毕业论文的验收工作。

组长：项益才 副组长：刘羲之 高阔

成员：涂红梅、王莹、李颖萍、李海、郎少杰、张冬霞、张立柱、郭格格、黎宇华、郑汉慧、封新林、陈怡冰、陈伯云、方建华、胡盛弦、张平、林敬松、周小燕及实习指导老师

实习领导小组日常工作由涂红梅、李颖萍、张冬霞、王莹、李海、张立柱及各班班主任、辅导员、实习指导教师负责。

五、实习单位

由实习学生根据就业要求和实际情况自己选定，或者申请到经济与管理学院实习基地进行实习。

六、其它相关问题

1、请实习生**务必在 5 月 1 日前将就业合同**（加盖单位公章）上交经济与管理学院快递寄给各班的班主任，以便考核、联系；

2、经济与管理学院通讯地址：九江市濂溪区前进东路 551 号九江学院经济与管理学院
XXX 老师 收

邮编：332005

3、经济与管理学院联系方式：

电话:0792-8311032, 8334097, 8334029, 8334778

传真:0792-8312562

4、经济与管理学院会在校园网的经济与管理学院主页发布相关信息，请各位时常留意。

5、请各位实习生随时与经济与管理学院班主任、辅导员和实习指导教师保持联系，通讯方式如有变动，即时通知。实习指导教师为第一责任人，全面负责管理和指导学生实习工作。

附件：

一、2020 届学生返校后活动安排

二、经济与管理学院 2020 届本科毕业班汇总表

经济与管理学院

2019 年 12 月

附件一： 2020 届本科毕业生返校后活动日程安排

序号	时间	内容	要求	负责人
1	2.17 起	毕业实习	实习时间不得少于 8 周	教务科 学生科 实验教学中心
2	5.1 前	返校后到各班班主任处报到，班主任向学生科汇报学生返校情况	最迟返校时间： 5 月 1 日	学生科 各班班主任
3	5.1-5.25	毕业论文定稿、检索、盲审	学生按学院的具体时间要求提交毕业论文定稿接受检索和盲审	实验教学中心
4	5.26-6.9	毕业论文答辩	各教研室组织学生进行毕业论文答辩	实验教学中心 各教研室
	6.10	整理毕业生档案 我的就业路座谈会	各种资料归档	学生科
7	6.12	学生党员、干部会	安全、文明离校 党员、干部作表率	学生科 班主任
5	6.11-6.18	毕业生毕业论文档案袋整理归档	指导教师、教研室答辩秘书收集整理毕业论文档案袋材料	各教研室答辩秘书 实验教学中心
8	6.20-28	根据学校安排进行学位授予工作	按要求办理	学生科
9	6.29-6.30	办理毕业离校手续	按要求办理	学生科

附件二：经济与管理学院 2020 届本科毕业班汇总表

序号	班级	人数	专 业	班主任
1	A1611	34	国际经济与贸易	郭格格
2	A1612	34		郭格格
3	A1613	36		黎宇华
4	A1621	35	工商管理	郑汉慧
5	A1622	38		封新林
6	A1641	47	金融学	陈怡冰
7	A1642	44		陈怡冰
8	A1643	46		陈伯云
9	A1644	46		胡盛弦
10	A1651	48	人力资源管理	方建华
11	A1661	40	物流管理	郭格格
12	A1662	38		张平
13	A1671	22	工商管理（中英合办）	林敬松
14	A1681	31	国际经济与贸易（中英合办）	周小燕